

附件 6:

信息简表和成绩单打印操作流程

请考生登录广东省自学考试管理系统打印信息简表和成绩单, 自学考试管理系统网址: <https://www.eeagd.edu.cn/selfec/>, 具体操作如下。

一、打印信息简表操作步骤

请登录自学考试管理系统, 进入考生入口, 打印信息简表。具体步骤如下:





二、打印成绩单操作步骤

请登录自学考试管理系统，进入网上办事服务入口，打印成绩单。具体步骤如下：

1. 进入网上办事服务入口



2. 选择申请打印成绩单，点击“已阅读”承诺书



广东省自学考试业务网上办事服务系统

承诺书

本人按规定向广东省自学考试委员会办公室提供真实、准确的个人信息（含联系方式及地址），并对所提供的个人信息负责，同时已知晓以下事项：

- (1) 相关办理须知或指南（内含办理时限）；
- (2) 相关业务的申请结果均从网上办理系统进行查询。

[已阅读](#)

©版权所有 广东省教育考试院
地址：广东省广州市中山大道西69号 邮编：510631

3. 在申请打印成绩单页面填写“申请原因”、“专业名称”、“建设主考学校”、“课程组”，勾选全部课程，点击申请。

申请办理

办理类型 * 成绩单 准考证号

申请原因 *

专业名称

建设主考学校

课程组

打印课程 *

<input type="checkbox"/> 00015.英语(二)	<input type="checkbox"/> 00051.管理系统中计算机应用
<input type="checkbox"/> 00052.管理系统中计算机应用	<input type="checkbox"/> 00058.市场营销学
<input type="checkbox"/> 00060.财政学	<input type="checkbox"/> 00089.国际贸易
<input type="checkbox"/> 00150.金融理论与实务	<input type="checkbox"/> 00158.资产评估
<input type="checkbox"/> 00159.高级财务会计	<input type="checkbox"/> 00160.审计学
<input type="checkbox"/> 00161.财务报表分析(一)	<input type="checkbox"/> 00162.会计制度设计
<input type="checkbox"/> 03709.马克思主义基本原理概论	<input type="checkbox"/> 04183.概率论与数理统计(经管类)
<input type="checkbox"/> 04184.线性代数(经管类)	<input type="checkbox"/> 06999.毕业论文

联系电话：020-89338633（办公时间）。

[申请](#) [返回](#)

注意：

关于专业名称选择，**毕业证是什么专业名称就选择对应的名称**，选择新旧专业名称会有以下两种情况：

①选择旧专业名称后，建设主考学校和课程组选择系统中可选项，之后勾选打印课程，点击申请，如下图所示：

The screenshot shows a web application interface for applying for a degree. On the left is a navigation menu with options like '个人信息', '申请打印成绩单', '申请开具学历证明', '申请补办毕业档案', '申请办理毕业证遗失证明 (毕业证书)', '补办档案申请记录查询', '电子签章申请记录查询', '办理指南', and '退出系统'. The main area is titled '申请办理' and contains the following fields:

- 办理类型: 成绩单
- 准考证号: [input field]
- 申请原因: 学位申请 (64个汉字以内)
- 专业名称: B020204 会计 (独立本科段)
- 建设主考学校: 0--
- 课程组: 0--
- 打印课程: A grid of checkboxes for various courses, including 03709, 04183, 04184, 00159, 00161, 00160, 00150, 00158, 00051, 00052, 00060, 00089, 00162, 00058, 06999, and 00015.

联系电话：020-89338633（办公时间）。

[申请](#) [返回](#)

②选择新专业名称后，建设主考学校选有暨大的项，课程组选择系统中可选项，之后勾选打印课程，点击申请，如下图所示。

This screenshot is similar to the previous one but shows a different selection for the '建设主考学校' field. The '专业名称' is now '120203K 会计学' and the '建设主考学校' is '624 暨南大学/广东金融学院/广东财经大学'. The '打印课程' section remains the same with all checkboxes selected.

联系电话：020-89338633（办公时间）。

[申请](#) [返回](#)

4. 点击申请后，选择电子签章申请记录查询，等待当前状态从“处理中”变为

“可下载”，即可下载打印成绩单。

栏目导航	申请打印成绩单处理结果					
个人信息	序号	申请时间	申请专业	申请原因	当前状态	操作
申请打印成绩单	1	2019-10-31	会计学	学位申请	可下载	查看 下载
申请开具学历证明	2	2019-10-31	会计（独立本科段）	学位申请	可下载	查看 下载
申请补办毕业档案	3	2019-10-31		学位申请	可下载	查看 下载
申请办理毕业证遗失证明（毕业证书）	4	2019-10-31		学位申请	可下载	查看 下载
补办档案申请记录查询	5	2019-10-31	会计（独立本科段）	用于申请学士学位	可下载	查看 下载
电子签章申请记录查询						
办理指南						
退出系统						